



Утверждаю

Директор школы

М.С. Кирилова

Приказ № 143 от 01.09.2023

**План мероприятий («дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МБОУ СОШ с. Вачелай в 2023-2024 учебном году**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в 2023-2024 учебном году | | | |
| 1.1. | Обсуждение итогов государственной итоговой аттестации на августовском педагогическом совете школы | Август 2023 г. | Отв. за УР |
| 1.2. | Корректировка и реализация плана мероприятий ("дорожной карты") по организации и проведению ГИА 2024 года | Август 2023 г | Директор, отв. за УР |
| 2. Меры, направленные на повышение уровня подготовки выпускников к экзаменам | | | |
| 2.1. | Определение «групп риска» среди школьников по всем учебным предметам | Сентябрь-октябрь 2023 г. | Отв. за УР, учителя-предметники |
| 2.2. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА | В течение 2023-2024 учебного года | Классный руководитель, психолог |
| 2.3. | Оказание индивидуальной психологической помощи обучающимся в вопросах обучения и личностного развития | В течение 2023-2024 учебного года | Психолог |
| 2.4. | Проведение мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА, подготовки к сдаче выпускных экзаменов | В течение 2023-2024 учебного года | Директор, отв. за УР |
| 2.5. | Подготовка и проведение диагностического тестирования в 9 классе | Ноябрь-декабрь 2023 | Отв. за УР |
| 2.6. | Организация внеурочных занятий с выпускниками по подготовке к ГИА | В течение 2023-2024 учебного года | Отв. за УР |
| 2.7. | Организация работы по подготовке к ГИА с выпускниками в | В течение 2023-2024 | Отв. за УР |

| | | | |
|---|---|--|----------------------|
| | каникулярное время | учебного года | |
| 3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 3.1. | Повышение квалификации педагогических работников на основе результатов диагностики государственной итоговой аттестации по предметам через разные формы повышения квалификации | В течение 2023-2024 | Директор |
| 3.2. | Участие в работе районных предметных методических объединений, предметных сообществ | 1 раз в четверть | Учителя-предметники |
| 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 4.1. | Участие в информационно-методических совещаниях регионального уровня по подготовке к проведению ГИА в 2024 году | В течение 2023-2024 учебного года | Учителя-предметники |
| 5. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА | | | |
| 5.1. | Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-го класса | Сентябрь -октябрь с последующей корректировкой | Отв. за УР |
| 5.2. | Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9-го класса | Перед экзаменами | Отв. за УР |
| 5.3. | Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ (9 класс) | С ноября | Отв. за УР |
| 5.4. | Оформление протоколов родительских собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению экзамена в форме ОГЭ. | Согласно графика собраний | Отв. за УР |
| 5.5. | Организация и проведение итогового собеседования | Февраль, март, май 2024 г. | Директор, отв. за УР |
| 5.6. | Предоставление информации в РЦОИ об общественных наблюдателях. Организация работы общественных наблюдателей | Март 2024 Май-июнь 2024 | Директор |
| 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | |
| 6.1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), | В течение 2023-2024 учебного года | Директор, отв. за УР |
| | О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку | Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления | |
| | О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку | Не позднее чем за месяц до дня проведения | |

| | | | |
|------|---|---|----------------------|
| | | итогового собеседования | |
| | О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по образовательным программам основного общего образования на сдачу основного государственного экзамена | Не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления | |
| | О сроках проведения ГИА | Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления | |
| | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | Не позднее чем за месяц до начала экзаменов | |
| | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | Не позднее чем за месяц до начала экзаменов | |
| 6.2. | Оформление сменных информационных стендов, ведение официального сайта школы в информационно – коммуникационной сети «Интернет» | В течение 2023-2024 учебного года | Директор, отв. за УР |
| 6.3. | Организация и проведение родительских собраний по темам: «Как помочь ребёнку в период подготовки и участия в экзаменах», «Пути снижения эмоционального напряжения у обучающихся выпускных классов», «Оказание помощи выпускнику в период подготовки к экзаменам» и т.д. | Декабрь 2023 г. - май 2024 г. | Отв. за УР |