



Утверждаю

Директор школы *Кирилова* М.С. Кирилова
Приказ № 79-А от 29.07.2024 г

**План мероприятий («дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего образования в МБОУ СОШ с. Вачелай
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в 2023-2024 учебном году			
1.1.	Обсуждение итогов государственной итоговой аттестации на августовском педагогическом совете школы	Август 2024 г.	Заместитель директора по УР
1.2.	Корректировка и реализация плана мероприятий ("дорожной карты") по организации и проведению ГИА 2025 года	Август 2024 г	Директор. Заместитель директора по УР
2. Меры, направленные на повышение уровня подготовки выпускников к экзаменам			
2.1.	Определение «групп риска» среди школьников по всем учебным предметам	Сентябрь-октябрь 2024г.	Заместитель директора по УР учителя-предметники
2.2.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Классный руководитель, психолог
2.3.	Оказание индивидуальной психологической помощи обучающимся в вопросах обучения и личностного развития	В течение 2024-2025 учебного года	Психолог
2.4.	Проведение мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА, подготовки к сдаче выпускных экзаменов	В течение 2024-2025 учебного года	Директор, заместитель директора по УР
2.5.	Подготовка и проведение диагностического тестирования в 9 классе	Ноябрь-декабрь 2024	Заместитель директора по УР
2.6.	Организация внеурочных занятий с выпускниками по подготовке к ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР
2.7.	Организация работы по подготовке к ГИА с выпускниками в каникулярное время	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР

3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1.	Повышение квалификации педагогических работников на основе результатов диагностики государственной итоговой аттестации по предметам через разные формы повышения квалификации	В течение 2024-2025 учебного года	Директор
3.2.	Участие в работе районных предметных методических объединений, предметных сообществ	1 раз в четверть	Учителя-предметники
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Участие в информационно-методических совещаниях регионального уровня по подготовке к проведению ГИА в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	Учителя-предметники
5. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА			
5.1.	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-го класса	Сентябрь -октябрь с последующей корректировкой	Заместитель директора по УР
5.2.	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9-го класса	Перед экзаменами	Заместитель директора по УР
5.3.	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ (9 класс)	С ноября	Заместитель директора по УР
5.4.	Оформление протоколов родительских собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению экзамена в форме ОГЭ.	Согласно графика собраний	Заместитель директора по УР
5.5.	Организация и проведение итогового собеседования	Февраль, март, май 2025г.	Директор, Заместитель директора по УР
5.6.	Предоставление информации в РЦОИ об общественных наблюдателях. Организация работы общественных наблюдателей	Март 2025 Май-июнь 2025	Директор
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей),	В течение 2024-2025 учебного года	Директор, заместитель директора по УР
	О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку	Не позднее чем за месяц до дня проведения	

		итогового собеседования	
	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по образовательным программам основного общего образования на сдачу основного государственного экзамена	Не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	
	О сроках проведения ГИА	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	Не позднее чем за месяц до начала экзаменов	
	О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	Не позднее чем за месяц до начала экзаменов	
6.2.	Оформление сменных информационных стендов, ведение официального сайта школы в информационно – коммуникационной сети «Интернет»	В течение 2024-2025 учебного года	Директор, Заместитель директора по УР
6.3.	Организация и проведение родительских собраний по темам: «Как помочь ребёнку в период подготовки и участия в экзаменах», «Пути снижения эмоционального напряжения у обучающихся выпускных классов», «Оказание помощи выпускнику в период подготовки к экзаменам» и т.д.	Декабрь 2024 г. - май 2025 г.	Заместитель директора по УР, педагог-психолог, классный руководитель