

Принято на педагогическом совете школы	Рассмотрено на заседании родительского комитета	Рассмотрено на заседании Совета обучающихся	Утверждаю Директор школы: _____ М.С.Кирилова
Протокол № 8 от 05.02. 2024г.	протокол № 7 от 05.02. 2024г.	протокол № 7 от 05.02. 2024г.	приказ № 14-А от 05.02. 2024г.

## **Порядок постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее -Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07), Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 августа 2021 г. N 07-4715 «О направлении методических рекомендаций» (Протокол заседания Правительственной комиссии от 30 июня 2020 г. N 25), Семейным кодексом Российской Федерации, региональным законодательством, Уставом МОБУ СОШ с.Вачелай.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, в МБОУ СОШ с. Вачелай

1.3. В Порядке применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации* - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1.4. Учет в общеобразовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – ВШУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательным учреждением в отношении обучающегося и семей группы риска, которая направлена на:

- 1) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- 3) социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 4) выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в общеобразовательном учреждении без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в общеобразовательное учреждение.

1.5 Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется ответственной за воспитательную работу общеобразовательного учреждения, а в случаях отсутствия, Советником директора по воспитанию.

1.6. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работы осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения, ответственной за воспитательную работу и Советником директора по воспитанию.

## **II. Основные цели и задачи постановки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учет**

2.1. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательном учреждении является:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

-предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

### **III. Организация деятельности по постановке на внутренний профилактический учет и снятию с учета**

3.1. Решение о постановке на ВШУ и снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений (далее – Совет).

3.2. Для постановки несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, на ВШУ, секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета, или заявление классного руководителя на имя председателя Совета о постановке на учет;
- характеристика несовершеннолетнего, семьи;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, семьей, подготовленная классным руководителем.

3.3. Для снятия несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, с ВШУ представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о решении вопросов, входящим в компетенцию Совета, или заявление классного руководителя на имя председателя Совета о снятии с учета;
- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с семьей, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с семьей, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

### **IV. Основания для постановки на внутренний профилактический учет**

4.1. Основания для постановки на внутренний профилактический учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно не менее 25 дней).
2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам вследствие уклонения обучающимся от выполнения указаний педагогов по решению заданий.
3. Систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ с.Вачелай и иных локальных актов (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках, отсутствие школьной формы и др.).
4. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательной организации.
5. Социально-опасное поведение:
  - а) безнадзорность или беспризорность;
  - б) бродяжничество или попрошайничество;
  - в) агрессивность, жестокость, унижение человеческого достоинства участников образовательного процесса.

6. Употребление алкогольных, психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
7. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
8. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
9. Основания для постановки на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении:
- 9.1. семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);
- 9.2. семьи, не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- 9.3. злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- 9.4. семьи, допускающие в отношении своих детей жестокое обращение;
- 9.5. семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в общеобразовательном учреждении.
- 9.6. семьи, признанные на заседании КДН, находящимися в социально опасном положении.

#### **V. Основания для снятия с внутреннего профилактического учета**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (от 2 месяцев до 1 года), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении.

Кроме того, с внутреннего профилактического учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательную организацию;
- сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию;
- а также по другим объективным причинам.

#### **VI. Ведение индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом совместно с классным руководителем разрабатывается индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним и семьей, находящейся в социально опасном положении

6.3. На учащегося заводится «Дневник психолого-педагогического наблюдения за обучающимся». Дневник ведется классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану индивидуально-профилактической работе и все результаты заносит в Дневник. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на ВШУ.

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним, родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета.

#### **VII. Правовое поле Совета при постановке и снятии обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, с внутреннего профилактического учета:**

7.1. На заседание Совета по вопросу постановки и снятия с ВШУ, уведомлением приглашаются родители или иные законные представители; снятия семьи-взрослые члены семьи. Родители или иные законные представители подписываются под решением Совета о постановке и снятии с учета.

7.2. В случаях отсутствия положительной динамики профилактической работы с несовершеннолетним по причине невыполнения родителями или иными законными представителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего, а также уклонения несовершеннолетнего от воспитательных мер, применяемых к нему, то родители или иные законные представители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета. На данном заседании права ведения профилактической работы с семьей или несовершеннолетним могут передаваться специалистам КДН оформлением следующих документов:

-ходатайство о привлечение к ответственности родителей или иных законных представителей;

-характеристика на несовершеннолетнего, на семью, находящуюся в социально опасном положении.

#### **IX. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета**

9.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на ответственную за воспитательную работу и классных руководителей.

9.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора общеобразовательного учреждения.

6  
Форма 1

**Заявление о постановке на внутренний профилактический учет**

В Совет профилактики  
МБОУ СОШ с.Вачелай

заявление.

Прошу поставить на внутренний профилактический учет (снять с внутреннего профилактического учета) обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) класса/группы \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_, проживающего по адресу \_\_\_\_\_ с семьёй (без семьи) в связи с \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
дата \_\_\_\_\_

**Форма 2**

**Уведомление родителей о вызове на Совет профилактики**

Исход № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ СОШ с.Вачелай сообщает Вам, что Вы и Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

вызываетесь «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

по адресу \_\_\_\_\_

на заседание Совета по профилактике по вопросу \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

------(линия отрыва)-----

С уведомлением о вызове на Совет профилактики по вопросу \_\_\_\_\_

Моего сына (дочери) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ознакомлены \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

*Примечание: Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в ОО.*

**Форма 3**

**Уведомление родителей о постановке на внутренний профилактический учет**

Исход. № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)  
Администрация МБОУ СОШ с.Вачелай сообщает Вам, что решением Совета  
профилактики (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Ваш ребенок \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

поставлен (а) на \_\_\_\_\_ учет  
(наименование вида учёта)

в связи с \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) М.П.

-----линия отрыва-----

С уведомлением о постановке моего сына (дочери)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

на учет ознакомлен (а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

**Форма 4**

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутренний профилактический учет

\_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,  
взрослыми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дополнительное образование

(кружки) \_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др.

\_\_\_\_\_

Ответственная за воспитательную работу \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За \_\_\_\_\_

(причины постановки на внутришкольный учет)

\_\_\_\_\_ ,

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: / \_\_\_\_\_ /

Зам. директора по ВР: / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.



**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун \_\_\_\_\_

(попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Семья имеет:

Общий доход \_\_\_\_\_

Получает детское пособие \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ****НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного  
учета снять.

Классный руководитель: / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА  
ВАЧЕЛАЙ СОСНОВОБОРСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,**  
Кирилова Мария Сергеевна, Директор

09.02.24 12:48 (MSK)

Сертификат 679EC6DF2EB044129FD74568B2CE542E