

Согласовано с родительским комитетом
Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 4 от 30.12.2020 г

Утверждаю
Директор школы: М.С. Кирилова
приказ № 171 от 30.12.2020 г.

Положение по организации питания в МБОУ СОШ с. Вачелай

1. Общие положения

1.1 Положение по организации питания в МБОУ СОШ с. Вачелай (далее – Положение) разработано на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) с целью совершенствования организации питания обучающихся.

1.2 В соответствии с установленными требованиями СП 2.4.3648-20 в образовательной организации созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приёма пищи, снабжённые соответствующей мебелью;

1.3 Администрация образовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

1.4 Для учащихся организуется за счёт средств родителей, а также компенсационных выплат муниципального бюджета для льготных категорий обучающихся.

1.5 Для учащихся образовательной организации предусматривается организация двухразового питания (завтрак, обед)

1.6 Питание в образовательной организации организуется на основе примерного меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, утверждённого директором ОО, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

1.7.Поставки продуктов питания в образовательную организацию производится согласно договоров поставки

1.8.Организацию питания в образовательной организации осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора из работников на текущий учебный год.

2 Организация питания и установление размера родительской платы

2. 1. Организация питания учащихся осуществляется работниками образовательной организации. Расписание занятий образовательной организации предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.2. Питание для каждого класса организуется исходя из численности учащихся,

заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.3 Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

2.4 Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании.

2.5 Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания .

2.6 Образовательная организация в целях удешевления стоимости питания может направлять на эти цели продукты питания, выращенные на пришкольном участке и теплице. В данном случаи плата за продукты питания не взимается, а компенсация финансовых средств не производится.

3. Поступление родительской платы за питание обучающихся

3.1. Плата за питание в образовательной организации вносится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно членам родительского комитета и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания на питание учащихся.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребёнка (согласно представленной медициной справке) и по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов), если количество пропущенных дней составляет 3 и более дней.

3.3 В случае непосещения учащимся школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

4.1. Директор образовательной организации:

-несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законом, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

-обеспечивает принятия локальных актов образовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;

-назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

-принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание учащихся с родителей (законных представителей) учащихся.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении (далее - ответственный)

-координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

-формирует сводный список учащихся для предоставления питания;

-ведет учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно табеля посещения;

-представляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание учащихся;

-обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;

-организует работу бракеражной комиссии;

-координирует работу в образовательной организации по оформлению культуры питания;

-вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3Классный руководитель образовательной организации:

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

-вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещание при директоре предложения по улучшению питания.

4.4 Родители (законные представители) учащихся:

-своевременно вносят плату за питание ребёнка;

-своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;

-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;

-вправе знакомиться с примерным и ежегодным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

5.Осуществление контроля организации питания учащихся

5.1 Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора образовательной организации создается бракеражная комиссия (Далее - комиссия)

5.2Комиссия:

-проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

-следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;

-контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися столовой;

-формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

6. Заключительные положения

7.1 В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательная организация;

-организует постоянную информационно-просветительную работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметной содержания учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

-оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

-изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой;

-организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания,

развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.