


Принято педагогическим советом Протокол № 1 от 30.08.2021	Согласовано с родительским комитетом Протокол № 1 от 30.08.2021 г.	Утверждено Приказ № 108 от 30.08.2021 г. Директор  М.С.Кирилова
--	---	---

Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы села Вачелай Сосновоборского района Пензенской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – Положение) разработано на основе следующих документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- ФЗ «Об Образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон) ;
- Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (ред. От 31.12.2015) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Экстерн - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой (по четвертям, годам).

Академическая задолженность - это отсутствие удовлетворительных результатов по промежуточным аттестациям, проводимым после изучения очередного предмета, курса или модуля, если при этом нет уважительных причин для такого результата.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

II. Организация семейного образования

2.1. В соответствии с частью 4 статьи 43 Конституции Российской Федерации основное общее образование обязательно.

2.2. На основании статьи 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в

государственных или муниципальных образовательных учреждениях и на предприятиях.

2.3. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций).

2.4. Получение детьми основного общего образования обеспечивают родители или лица, их заменяющие. Аналогичное положение предусмотрено статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

2.5. Федеральным законом предусмотрены различные формы получения образования и обучения с учетом потребностей и возможностей личности. На основании ст. 17 Федерального закона образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

2.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (часть 4 статьи 63 Федерального закона).

2.8. При выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.9. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.10. Образовательные организации ведут учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на закрепленной территории, а также форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.11. Обучающиеся в форме семейного образования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона имеют право бесплатно пройти промежуточную и итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации не допускается.

2.12. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.13. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

Указанная помощь в том числе, помощь обучающимся в составлении индивидуального учебного плана, в случае необходимости обучающимся в семейной форме может быть оказана психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети проходят аттестацию, либо в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2.14. При получении общего образования в форме семейного образования, организация, осуществляющая образовательную деятельность, несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося, за качество образования образовательная организация ответственности не несет.

2.15. По желанию родителей (законных представителей) образовательная организация, которая проводит аттестацию, может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка.

2.16. В качестве образовательной организации для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, могут быть определены не только общеобразовательные организации, но и образовательные организации других типов, например, вузы, которым Федеральным законом предоставлено право осуществлять образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

2.17. На основании части 4 статьи 58 Федерального закона, образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.18. Обучающиеся по образовательным программам общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.19. Статья 35 Федерального закона гарантирует право обучающихся по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

В этой связи, обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями.

Обеспечение указанных обучающихся учебниками и учебными пособиями возможно производить не только из фондов библиотеки организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся проходит промежуточные и (или) государственную итоговую аттестации.

2.20. Основаниями для возникновения образовательных отношений являются:

– заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации в образовательной организации;

– личная медицинская карта ребёнка, проходящего промежуточную и (или) итоговую аттестацию, оформленная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

– распорядительный акт отдела образования Сосновоборского района Пензенской области об организации промежуточной и (или) итоговой аттестации лица, получающего образование в формах семейного образования;

– приказ руководителя образовательной организации о приеме обучающегося для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации с указанием сроков и форм прохождения аттестации, в соответствии с локальным нормативным актом о порядке проведения итоговой и (или) промежуточной аттестации детей, осваивающих программы общего образования в форме семейного образования.

2.21. Основаниями для завершения образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией является выписка из протокола заседания педагогического совета образовательной организации с указанием результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации для последующего занесения в личное дело результатов промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

III. Порядок получения образования в форме семейного образования

3.1. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования Сосновоборского района Пензенской области (часть 5 статьи 63 Федерального закона) по форме согласно приложению (Приложение 1).

3.2. При выборе обучающимся освоения общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования, родители (законные представители) вышеназванной категории обучающихся обращаются в образовательную организацию с заявлением об исключении из контингента образовательной организации, в которой он ранее обучался или числился в контингенте при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.3. Заявление о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю образовательной организации родителями (законными представителями) обучающегося по форме согласно приложению (Приложение 2).

3.4. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- личное дело (при наличии),
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение образовательной программы (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы общего образования, справка о промежуточной аттестации).

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

3.5. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом данной образовательной организации.

3.6. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

3.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерном, а также формы аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

3.8. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) итоговой

аттестации в качестве экстерна образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, настоящими Рекомендациями, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.9. Порядок прохождения аттестации образовательной организации целесообразно определять с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

3.10. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации.

Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.11. Образовательная организация:

- разрабатывает локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации детей, осваивающих программу общего образования в форме семейного образования. При этом вышеуказанный локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- издаёт приказ на проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования;

- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающихся, получающих образование в форме семейного образования;

- обеспечивает соблюдение академических прав обучающихся на период сдачи ими промежуточной и (или) итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.15. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № 107.

IV. Аттестация экстернов

- 4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательной организацией самостоятельно.
- 4.2. Промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана:
4 раза – по четвертям в 1-9 классах, 2 раза по полугодиям в 10-11 классах и 1 раз – за курс начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 4.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе.
- 4.5. Формы проведения промежуточной аттестации: письменные контрольные работы, диктанты, тестирование, собеседование и др.
- 4.6. Обучающимся должна быть выполнена программа по всем предметам учебного плана. При предоставлении справки из другой образовательной организации оценки могут быть перезачтены.
- 4.7. Четвертная (годовая) оценка выставляется на основании проведенной промежуточной и (или) итоговой аттестации.
- 4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы общего образования или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.
- 4.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 4.10. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета образовательной организации по результатам промежуточной аттестации.
- 4.11. Расписание промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 4.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются руководителем образовательной организации. К протоколам прилагаются письменные материалы аттестации.

V. Делопроизводство

- 5.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к промежуточной и (или) итоговой аттестации оформляется приказом по образовательной организации.
- 5.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».
- 5.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна (родителей или законных представителей) с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.
- 5.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».
- 5.6. В образовательной организации при предоставлении формы семейного образования должны быть следующие документы:
- Заявление родителей.
 - Приказ по образовательной организации.
 - Договор с родителями (законными представителями).

- Расписание консультаций и аттестации, согласованные с родителями и утвержденное руководителем образовательной организации.
- Протоколы сдачи аттестации.
- Журнал регистрации заявлений на перевод обучающего на обучение в форме семейного образования.
- Личное дело экстерна.

VI. Личное дело экстерна

6.1. Перечень документов личного дела экстерна формируется на основе локального акта образовательной организации. Дополнительно могут быть приложены:

- заявление родителей на обучение в форме семейного образования;
- договор об организации обучения в форме семейного образования между ОО и родителями (законными представителями) экстерна;
- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- копия приказа о зачислении для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- график проведения промежуточной аттестации;
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- учебная ведомость экстерна;

Личное дело и результаты промежуточной аттестации сохраняются в течение всего срока обучения.

Приложение 1
к Положению
об организации освоения обучающимися
общеобразовательных программ
вне организаций, осуществляющих
образовательную деятельность,
в форме семейного образования в МБОУ СОШ с. Вачелай

Форма уведомления

Начальнику отдела образования
Сосновоборского района
Пензенской области

_____ (ФИО

начальника)

от: _____

(Фамилия Имя Отчество родителя несовершеннолетнего)

_____ проживающего по адресу:

тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

_____ г.р., выбрана для него (нее) форма получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Подпись: _____ (И. О. Фамилия)

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИО, должность и подпись работника, принявшего заявление

Дата принятия: «__»

Приложение 2
к Положению
об организации освоения обучающимися
общеобразовательных программ
вне организаций, осуществляющих
образовательную деятельность,
в форме семейного образования в МБОУ СОШ с.Вачелай

Форма заявления
гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление
в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или)
итоговой аттестации экстерном

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(ФИО руководителя образовательной организации)

от: _____
(Фамилия Имя Отчество)

сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации за курс _____
класса (по предмету(ам) _____)

с _____ по _____ 20 __/20 __ учебного года на время
прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери) принимать участие в _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой начального общего,
основного общего, среднего общего образования

_____ (наименование образовательной организации)

Порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Приложение 3
к Положению
об организации освоения обучающимися
общеобразовательных программ
вне организаций, осуществляющих
образовательную деятельность,
в форме семейного образования в МБОУ СОШ с. Вачелай

ПРИКАЗ
о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации

" ____ " ____ 20__ г. № _____

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об
образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО экстерна)
с " ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г. для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предметам(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации
----------	--	--

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций
	1 консультация 2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов
-------------	---------	------------------

5. Заместителю руководителя по УВР _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и
проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала
учета проведения консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ с. Вачелай _____ / _____ /

Приложение 4
к Положению
об организации освоения обучающимися
общеобразовательных программ
вне организаций, осуществляющих
образовательную деятельность,
в форме семейного образования в МБОУ СОШ с.Вачелай

СПРАВКА
о промежуточной (итоговой) аттестации в образовательной организации

Ф.И.О. экстерна

в _____
(наименование образовательной организации)

расположенной по адресу: _____
(указать юридический адрес
организации)

в _____ учебном году пройдена промежуточная (итоговая) аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета (указать)	Оценка (отметка) (расшифровка)

_____ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)
в _____ класс
(переведён (переведена), продолжит обучение)

Директор _____
(И.О.Фамилия) (подпись)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 4
к Положению
об организации освоения обучающимися
общеобразовательных программ
вне организаций, осуществляющих
образовательную деятельность,
в форме семейного образования в МБОУ СОШ с. Вачелай

Договор

об организации освоения образовательных программ вне образовательной организации – в
форме семейного образования между общеобразовательной организацией и родителями
(законными представителями) обучающегося

_____ "____" _____ 20__ года
место составления договора

(наименование общеобразовательной организации)
именуемое в дальнейшем Организация, в лице

(должность)

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)
несовершеннолетнего обучающегося

(фамилия, имя, отчество представителя)
именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
именуемого в дальнейшем обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося, в
соответствии с п.1 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской
Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся образовательных программ начального (основного, среднего) общего образования (далее – образовательных программ) в форме семейного образования (самообразования) за _____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

2. Финансовое обеспечение Договора

2.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной и (или) итоговой аттестации, осуществляется в пределах имеющихся в общеобразовательной организации финансовых средств.

3. Обязанности и права сторон

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о получении образования вне образовательной организации, с учебным планом Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательной организации.

3.1.2. Предоставлять обучающемуся на время обучения в форме семейного образования (самообразования) бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией.

3.1.3. Оказать обучающемуся консультативную помощь в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию в порядке, установленном Организацией.

3.1.4. Осуществлять аттестацию обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.1.5. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.

3.1.6. Организовать работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликтных ситуаций во время проведения промежуточной аттестации обучающегося в случае несогласия обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

3.1.7. Осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.

3.1.8. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию обучающегося в случае ускоренного изучения обучающимся курса общеобразовательных программ.

3.1.9. Предоставлять обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего Договора возможность продолжения образования в другой форме в образовательной организации по согласованию с Учредителем.

3.1.10. Организовать участие в государственной итоговой аттестации обучающегося в соответствии с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня.

3.1.11. Выдать обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи обучающемуся.

3.2.2. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося.

3.2.3. Определять возможность участия педагогов, приглашенных представителем, в промежуточной аттестации обучающегося.

3.2.4. Отказать обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования в случаях, установленных нормативными документами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня.

3.3. Представитель обязуется:

3.3.1. Обеспечить освоение обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.2. Обеспечить явку обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.3.3. Присутствовать в Организации вместе с обучающимся при оказании консультативной помощи, проведении промежуточной аттестации обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.

3.4. Представитель имеет право:

3.4.1. Для обеспечения освоения обучающимся образовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

3.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций обучающегося.

4. Ответственности сторон

4.1. Организация несет ответственность:

4.1.1. за проведение процедуры промежуточной и (или) организацию участия в государственной итоговой аттестации обучающегося;

4.2. Представитель несет ответственность:

4.2.1. за освоение обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, с проведением промежуточной и итоговой аттестации;

4.2.2. за явку обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5. Порядок и сроки промежуточной аттестации

5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания обучения в форме семейного образования (самообразования).

7. Условия расторжения договора

7.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

7.2. Настоящий договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

7.3. ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке;

7.4. отсутствия положительных результатов аттестации за текущий учебный год обучающегося по предметам учебного плана;

7.5. неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору;

7.6. отчисления обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

Родитель(законный представитель):

Наименование ОО _____

ФИО, _____

адрес _____

паспортные данные, _____

адрес, _____

ИНН/КПП/.....

телефон _____

БИК

/ФИО/ _____

/ФИО/ _____

(подпись руководителя Учреждения)

(подпись родителя (законного
представителя, обучающегося)

МП.

Приложение 5
к Положению
об организации освоения обучающимися
общеобразовательных программ
вне организаций, осуществляющих
образовательную деятельность,
в форме семейного образования в МБОУ СОШ с. Вачелай

Примерная форма протокола проведения промежуточной аттестации

Ф.И.О. обучающегося _____
Общеобразовательная организация _____

(полное наименование организации)

Предмет _____

Класс _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. членов комиссии (в случае создания комиссии):

Начало: _____ (время)

Окончание _____ (время)

Итоги промежуточной аттестации:

ФИО обучающегося	№ варианта	Количество баллов	Отметка

Запись о нарушениях:

Учитель _____ / _____ /

Директор общеобразовательной организации _____ / _____ /

М.П.

Приложение 6
к Положению
об организации освоения обучающимися
общеобразовательных программ
вне организаций, осуществляющих
образовательную деятельность,
в форме семейного образования в МБОУ СОШ с.Вачелай

Памятка
для родителей (законных представителей), дети которых получают общее образование в
форме семейного образования.

1. Родители (законные представители) должны знать, что в соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон) в Российской Федерации образование может быть получено:
 - 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).
2. Если Вы выбрали для своего ребёнка форму получения начального общего образования в форме семейного образования, то об этом выборе необходимо проинформировать орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территориях которых вы проживаете.
3. Для этого Вы должны направить Уведомление по форме Приложение № 1 к Методическим рекомендациям по организации обучения в форме семейного образования, прийти в Управление (отдел) и сообщить о своём выборе письменно, написав заявление. При этом Вы должны получить сведения об образовательных(ой) организациях(и), в которых(ой) предусмотрена возможность прохождения детьми промежуточной и (или) итоговой аттестации.
4. Выбор семейной формы получения образования означает, что программу начального общего образования Ваш ребёнок изучает вне образовательной организации с последующим прохождением экстерном промежуточной и (или) итоговой аттестации в образовательной организации.
5. В соответствии с п.2 ч. 3 статьи 44 Федерального закона ребёнок может продолжить образование в образовательной организации на любом этапе обучения.
6. В соответствии с п.1 ч. 4 статьи 44 Федерального закона родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования.
7. Родители (законные представители) обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, несут ответственность за качественное выполнение образовательных программ.
8. Для прохождения промежуточной и итоговой аттестации Вы должны прийти в школу, написать заявление о прохождении экстерном промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации представляются следующие документы:
 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка,
 - личное дело (при наличии),

–документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации).

9. В школе Вас должны ознакомить с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, настоящими Рекомендациями, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации, образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования.

10. На основании приказа директора образовательной организации Ваш ребёнок зачисляется в школу на период прохождения аттестации.

11. В соответствии с ч. 3 статьи 34 Федерального закона при прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, участие в различных олимпиадах, конкурсах, мониторингах и др.).

12. После прохождения промежуточной аттестации администрация образовательной организации должна выдать Вам справку, в которой отражены результаты аттестации. По итогам года оформляется запись в личном деле обучающегося о переводе в следующий класс, если аттестация прошла успешно.

13. В соответствии с ч. 2 статьи 58 Федерального закона неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, в установленные образовательной организацией сроки.

15. В соответствии с ч. 4 статьи 58 Федерального закона родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

16. Порядок ликвидации академической задолженности должен быть отражён в локальном акте образовательной организации, с которым Вас обязаны познакомить.

17. Если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, то в соответствии с ч. 10 статьи 58 Федерального закона Ваш ребёнок должен продолжить получать образование в образовательной организации.

Приложение 8
к Положению
об организации освоения обучающимися
общеобразовательных программ
вне организаций, осуществляющих
образовательную деятельность,
в форме семейного образования в МБОУ СОШ с. Вачелай

Форма журнала учета детей, получающих образование в семейной форме

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО родителей	Адрес проживания	Форма получения образования	ОО, в которую зачислен ребенок	Решение педагогического совета по итогам промежуточной аттестации	Дата и номер протокола педагогического совета	Реквизиты распорядительного акта об итогах аттестации

Приложение 10
к Положению
об организации освоения обучающимися
общеобразовательных программ
вне организаций, осуществляющих
образовательную деятельность,
в форме семейного образования в МБОУ СОШ с. Вачелай

Форма журнала приема заявлений о зачислении в общеобразовательную организацию

Учетный номер заявления	Дата подачи заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Предоставленные документы			Подпись родителя (законного представителя)	Подпись лица, ответственного за прием документов	Решение
				Копия св-ва о рождении ребенка	Копия св-ва регистрации по месту жительства	Другие документы (перечислить)			