

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 28.08.2023 г.

Согласовано
с родительским
комитетом
Протокол № 1
от 28.08.2023 г.

Согласовано
с Советом школы
Протокол № 1
от 28.08.2023 г.

Утверждено
Директор школы:
М.С. Кирилова
Приказ № 111 А
от 28.08.2023 г.

Положение о режиме работы МБОУ СОШ с. Вачелай

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи «Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20.
- Устава МБОУ СОШ с.Вачелай.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ СОШ с. Вачелай (далее – ОО).

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися ОО и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2. Режим работы школы во время организации образовательной деятельности.

2.1. Организация образовательной деятельности в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков, которые утверждаются приказом ежегодно.

2.2. Продолжительность учебного года.

Дата начала учебного года: 1 сентября 2023 г.

Продолжительность учебного года 1 классов 33 недели.

Продолжительность учебного года 2-4 классов 34 недели.

Продолжительность учебного года 5-9 классов 34 недели.

2.3. Регламентирование образовательной деятельности.

Общее образование реализуется по уровням образования:

- начальное общее образование 1-4 классы;

- основное общее образование 5-9 классы.

Учебный год составляют учебные периоды: четверти

Количество четвертей - 4.

При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами). Продолжительность каникул в течение учебного года регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (9 календарных дней) .

2.4. Регламентирование образовательной деятельности на неделю.

Обучение в ОО ведется в 1-9 классах по 5-ти дневной учебной неделе. Продолжительность урока во 2–9-х классах составляет 45 минут.

В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» обучение в 1-м классе осуществляется: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре – по 4 урока в день и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры; по 40 минут каждый. В середине учебного дня предусмотрена динамическая пауза продолжительностью 45 минут.

Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся:

- 1 класс – 21 час в неделю;
- 2 класс – 23 часа в неделю;
- 3 класс – 23 часа в неделю;
- 5 класс - 29 часов в неделю;
- 6 класс - 30 часов в неделю;
- 7 класс - 32 часа в неделю;
- 8 класс– 33 часа в неделю;
- 9 класс - 33 часа в неделю;

2.5. Регламентирование образовательной деятельности на день.

Учебные занятия в ОО начинаются в 8 часов 00 минут.

После каждого урока учащимся предоставляется перерыв 10 минут.

Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносится 1 перемена, продолжительностью 20 минут.

Расписание звонков:

Для учащихся 2-9 классов

1 урок – 8.00 – 8.45

2 урок – 8.55 – 9.40

3 урок – 9.50 – 10.35

4 урок - 10.55 – 11.40

5 урок – 11.50 – 12.35

6 урок – 12.45 – 13.30

7 урок – 13.40 – 14.25

8 урок - 14.45 – 15.30

Для учащихся 1 класса (1 полугодие)

1 урок – 8.00 – 9.35

2 урок – 9.45 – 10.20

3 урок – 10.30 – 11.05

4 урок – 11.45 – 12.20

Для учащихся 1 класса (2 полугодие)

1 урок – 8.00 – 8.40

2 урок – 8.50 – 9.30

3 урок – 9.40 – 10.20

4 урок – 11.00 – 11.40

5 урок - 11.50 – 12.30

Занятия по внеурочной деятельности и дополнительному образованию организуются по утверждённым расписаниям и начинаются через 20 минут после окончания уроков.

Вносить изменения в расписание возможно только с разрешения директора. Расписание звонков уроков размещается на информационном стенде и на официальном сайте.

По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Дежурство педагогов, определяется графиком дежурства, составленным ответственной за ВР в начале учебного года и утверждается директором школы. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, дежурного учителя – за 20 минут. Организацию образовательной деятельности в классе осуществляют учителя в соответствии с перечнем

обязанностей, установленных «Должностной инструкцией». Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы. Ответственному за пропускной режим школы запрещается впускать в здание школы посторонних лиц без предварительного разрешения и документа, удостоверяющего личность. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 8.00 до 16.00. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без приказа директора школы. Запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

2.6. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется Рабочей программой воспитания.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы и проведения инструктажа по Технике безопасности, по Правилам дорожного движения и т.д. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

Изменения в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативно – правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

Устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификацией. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов,
- с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

4. Режим работы технического персонала.

1. Режим работы технического персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной рабочей неделе.

Школа открыта для доступа в течение 5 дней в неделю с понедельника по пятницу. В субботу идут занятия МБУ ДО "Детская школа искусств".

2. Пропускной режим осуществляется в дневное время - вахтёром, в ночное время – сторожем.

3. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в коридоре 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

4. Графики работы всех работников школы регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 113 Трудового Кодекса Российской Федерации и допускается только с их письменного согласия и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы школы на каникулах.

Время осенних, зимних, весенних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем. Педагогический и технический персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будут выполнять на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА
ВАЧЕЛАЙ СОСНОВОБОРСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,**
Кирилова Мария Сергеевна, Директор

06.09.23 10:28 (MSK)

Сертификат 679EC6DF2EB044129FD74568B2CE542E