

Принято на заседании педагогического совета МБОУ СОШ с.Вачелай Протокол № 1от 31.08. 2020 г	Мнение профсоюзного комитета МБОУ СОШ с.Вачелай УЧТЕНО Председатель профсоюзного комитета <i>Араф</i> Н.А. Арапова	Утверждаю директор МБОУ СОШ с.Вачелай <i>М.С. Кирилова</i> Приказ № <i>104-об</i> от 31.08. 2020 г
--	---	--



**Положение**  
 о порядке установления доплат за дополнительный объем и виды работ работникам МБОУ СОШ с. Вачелай  
 на 2020 – 2021уч.год

с.Вачелай  
 2020 г.

## 1. Общие положения.

1. Доплаты и надбавки к ставкам работников устанавливаются за:
  - ✓ выполнение видов работ, не входящие в круг обязанностей;
  - ✓ качество, напряженность и сложность при выполнении основных обязанностей;
  - ✓ за расширение зоны обслуживания;
  - ✓ за дополнительный объем работы в школе
  - ✓ за выполнение работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей, за образцовое исполнение функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, а также инструкциями по охране труда, жизни и здоровья учащихся и работников школы;
  - ✓ за выполнение работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей, безупречное соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.
2. Размеры доплат и надбавок устанавливаются в зависимости от вида работ, степени сложности, качества, объема. Доплаты устанавливаются как в % отношении от базового, должностного оклада, так и в натуральном значении.
3. В случае некачественного выполнения и невыполнения работником предусмотренного вида работ, выплата надбавок прекращается, а излишне выплаченная сумма удерживается в порядке установленном ТК РФ.

За проверку тетрадей: русский язык, математика, начальные классы—20%

За классное руководство: 1-2 человека-2000 руб., от 3 до 8 человек-2500 руб.

За заведование кабинетами:

нач.классы, математика, иностранный язык, русский язык, история, география, физика ,информатика, химия, спортивный зал— 10% ( от базового оклада)

За делопроизводство – 20%

Ответственным за учебную и воспитательную часть – 11000 руб.

- ✓ Ответственному за библиотеку – 2000 руб.
- ✓ За ведение школьного сайта,ЭСО -2000 руб.
- ✓ За работу в системе ЕГИССО-1500 руб.

За выполнение обязанностей вожатого – 2000 руб.

- ✓ За хранение овощей для школьной столовой (повару) – 7445 руб.

За работу с документацией по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости – 6000 руб.

За музейный уголок-1000 руб.

За ежемесячный мониторинг участия педагогов и учащихся в конкурсах и мероприятиях-2820 руб.

За предоставление информации на сайт школы- 500 руб.  
За работу по адаптированным программам – 2181 руб.  
За проведение учебных часов согласно УП (6 часов)-4361 руб.  
За проведение учебных часов согласно УП (5 часов)-4288 руб.  
За качественное выполнение своих обязанностей, обеспечение исправности автотехники (водителю) – 10136 руб.  
Содержание пищеблока и обеденного зала в соответствии с требованиями СанПиН(кухонному работнику)- 8149 руб.  
За классное руководство - 5000 рублей

Директор школы: \_\_\_\_\_ М.С.Кирилова

Озкаямлене;

- 1) Жульникова Л.В. - Жуль
- 2) Стеклова Н.Н. - Сте
- 3) Викимайкина С.И. - Вик
- 4) Аранова Н.Н. - Аран
- 5) Кадкина А.В. - Кад
- 6) Пудорова Т.М. - Пуд
- 7) Костригина М.В. - Кос
- 8) Келесева И.А. - Кел
- 9) Немева Е.И. - Нем
- 10) Кадкина В.М. - Кад
- 11) Кирилова М.С. - Ки
- 12) Косолева И.И. - Кос
- 13) Бурцева В.М. - Бур