

Согласовано с род.комитетом

Согласовано с Советом школы

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Утверждаю
Директор школы: _____ М.С.Кирилова
Приказ № 155 от 31.08.2022 г.

Положение о режиме работы МБОУ СОШ с. Вачелай

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи «Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20.
- Устава МБОУ СОШ с.Вачелай.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ СОШ с. Вачелай (далее – ОО).

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися ОО и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2. Режим работы школы во время организации образовательной деятельности.

2.1. Организация образовательной деятельности в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков, которые утверждаются приказом ежегодно.

2.2. Продолжительность учебного года. Учебный год в ОО, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй ступенях общего образования составляет: в первом классе – 33 недели, во втором - четвертом – 34 недели, пятом - девятом - 34 недели.

2.3. Регламентирование образовательной деятельности. Общее образование реализуется по уровням образования:

- начальное общее образование 1-4 классы;

-основное общее образование 5-9 классы.

Учебный год составляют учебные периоды: четверти или полугодия. Количество четвертей - 4. Количество полугодий - 2.

При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами). Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.4. Регламентирование образовательной деятельности на неделю. Обучение в ОО ведется 5-9 классах по 6-ти дневной учебной неделе, в 1-4 классе – по 5-ти дневной. Продолжительность урока во 2–9-х классах составляет 45 минут.

В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» обучение в 1-м классе осуществляется: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре – по 4 урока в день и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры; по 40 минут каждый. В середине учебного дня предусмотрена динамическая пауза продолжительностью 45 минут.

Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся:

- 1 класс – 21 час в неделю;
- 2 класс – 23 часа в неделю;
- 3 класс – 23 часа в неделю;
- 4 класс - 23 часа в неделю;
- 5 класс - 32 часа в неделю;
- 6 класс -32 часа в неделю;
- 7 класс -34 часа в неделю;
- 8 класс– 34 часа в неделю;
- 9 класс -34 часа в неделю;

2.5. Регламентирование образовательной деятельности на день.

Учебные занятия в ОО начинаются в 8 часов 30 минут.

Образовательная деятельность во 2-4 классах по пятницам начинается в 8.00.

После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут.

Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносится 1 перемена, продолжительностью не менее 30 минут.

Расписание звонков:

- Для учащихся 2-9 классов
- 1 урок – 8.30 – 9.15
- 2 урок – 9.25 – 10.10
- 3 урок – 10.20 – 11.05
- 4 урок – 11.35 – 12.20
- 5 урок - 12.30 – 13.15
- 6 урок – 13.25 – 14.10
- 7 урок – 14.20 – 15.05
- Для учащихся 1 класса (1 полугодие)
- 1 урок – 8.30 – 9.05

- 2 урок – 9.25 – 10.00
- 3 урок – 10.20 – 10.55
- 4 урок – 11.35 – 12.10

Для учащихся 1 класса (2 полугодие)

- 1 урок – 8.30 – 9.10
- 2 урок – 9.25 – 10.05
- 3 урок – 10.20 – 11.00
- 4 урок – 11.35 – 12.15
- 5 урок - 12.30 – 13.10

Работа объединений, допускается только по расписанию, утвержденному директором ОО. Занятия по внеурочной деятельности организуются по утвержденным расписаниям и начинаются через 20 минут после окончания уроков.

Вносить изменения в расписание возможно только с разрешения директора. Расписание звонков уроков размещается на информационном стенде.

По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают безопасность жизни и здоровья учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Дежурство педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурства, составленным ответственной за ВР в начале учебного года и утверждается директором школы. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, дежурного учителя – за 20 минут. Организацию образовательной деятельности в классе осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией». Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы или дежурного администратора. Ответственному за пропускной режим школы запрещается впускать в здание школы посторонних лиц без предварительного разрешения и документа, удостоверяющего личность. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 8.00 до 16. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без приказа директора школы. Запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся. Запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия, года).

2.6. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы объединений.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы и проведения инструктажа по Технике безопасности, по Правилам дорожного движения и т.д. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

Изменения в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно – правовыми документами в случаях объявления карантина,

приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

Устанавливается 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье). Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификацией. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов,
- с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

4. Режим работы технического персонала.

1. Режим работы технического персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе.
2. Пропускной режим осуществляется в дневное время - вахтёром, в ночное время – сторожем.
3. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в коридоре 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.
4. Графики работы всех работников школы регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 113 Трудового Кодекса Российской Федерации и допускается только с их письменного согласия и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы школы на каникулах.

Время осенних, зимних, весенних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем. Педагогический и технический персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будут выполнять на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).