

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г

Утверждаю  
Директор школы  
  
М.С. Кирилова  
Приказ № 100 от 30.08.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о проведении самообследования МБОУ СОШ с. Вачелай

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования МБОУ СОШ с. Вачелай (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителя организации, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения самообследования образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 (с изменениями от 14 декабря 2017 года);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями от 15 февраля 2017 года);
- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации",
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (с последующими изменениями).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

### 2. Организация самообследования

2.1. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.

2.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.3. Размещение отчета учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет, и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

2.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательного учреждения;
- организация и проведение самообследования в образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета отделом образования Сосновоборского района, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по образовательному учреждению.

### 3. Структура отчёта о результатах самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления образовательным учреждением, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию.

#### 3.3. Структура отчёта:

Название разделов	Содержание
1. Титульный лист	(образец прилагается)
2. Аналитическая часть	(оформляется в виде текста, может включать таблицы, графики, диаграммы)
2.1. Общие сведения об образовательном учреждении	1. Полное наименование учреждения (краткое наименование) в соответствии с Уставом. 2. Юридический адрес; адреса мест осуществления образовательной деятельности. 3. Телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет». 4. Информация об учредителе. 5. ФИО руководителя, состав администрации ОУ. 6. Реквизиты лицензии (с приложением) на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации.
2.2. Система управления	Структура управления образовательным учреждением (органы управления).
2.3. Образовательная деятельность	1. Сведения о реализуемых образовательных программах. 2. Степень реализации образовательных программ. 3. Сведения о контрольных мероприятиях, проводимых в отчетный период Управлением контроля, надзора и лицензирования Министерства образования и науки Удмуртской республики (информация о факте проведения проверки и её итогах).
2.4. Организация учебного процесса	Информация об организации учебного процесса: - общее число учащихся (обучающихся); - режим работы; - особенности организации учебного процесса (специфика - сменность, изучение родного языка/литературы, наличие профильного и профессионального обучения, наличие уровней образования и др.); - распределение учебного и каникулярного времени.
2.5. Содержание и качество подготовки обучающихся	Сведения о: - результатах промежуточной аттестации; - ГИА-9, ГИА-11; - достижения обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня и направленности.
2.6. Востребованность выпускников	Сведения о распределении выпускников: - поступление в ссузы и вузы, трудоустройство; - продолжение обучения.

2.7. Качество кадрового обеспечения	<p>Полнота кадрового обеспечения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Общее количество педагогов.</li> <li>Уровень квалификации педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеют высшую квалификационную категорию;</li> <li>- имеют первую квалификационную категорию;</li> <li>- имеют соответствие занимаемой должности;</li> <li>- без категории (стаж менее 2-х лет).</li> </ul> </li> <li>Уровень образования педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеют высшее профессиональное образование;</li> <li>- имеют среднее профессиональное образование.</li> </ul> </li> <li>Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за отчетный период.</li> <li>Сведения о наличии вакансий по педагогическим специальностям.</li> <li>Сведения о наградах (званиях) педагогов.</li> <li>Достижения педагогов в профконкурсах, фестивалях и др.</li> </ol>
2.8. Качество учебно-методического обеспечения	<ol style="list-style-type: none"> <li>Методическая тема образовательного учреждения.</li> <li>Организация методической работы в образовательном учреждении (наличие методслужбы, методических объединений, проблемных/творческих групп и др.).</li> <li>Обеспеченность учебниками и учебными пособиями.</li> </ol>
2.9. Качество библиотечно-информационного обеспечения	<ol style="list-style-type: none"> <li>Организация работы библиотечно-информационного центра.</li> <li>Характеристика библиотечного фонда.</li> <li>Наличие доступа к электронным учебным ресурсам.</li> </ol>
2.10. Материально-техническая база	<ol style="list-style-type: none"> <li>Описание здания образовательного учреждения (количество зданий, наличие кабинетов, лаборантских, мастерских, спортзала, столовой, музея, учительских и др.).</li> <li>Описание прилегающей территории.</li> <li>Характеристика уровня оснащенности учреждения всем необходимым для организации образовательного процесса.</li> </ol>
2.11. Внутренняя система оценки качества образования	<ol style="list-style-type: none"> <li>Реквизит(ы) локального(ых) нормативного(ых) акта(ов), регламентирующего(их) процедуру проведения внутренней системы оценки качества образования.</li> <li>Описание итогов внутренней системы оценки качества образования выявленный показатель качества образования.</li> <li>Сведения об уровне удовлетворенности родителей обучающихся качеством образования, полученные в ходе анонимного анкетирования.</li> </ol>
Статистическая часть	
Показатели деятельности	В форме сводной таблицы представить данные, полный перечень которых отражен в приложениях к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
Выводы	В завершение отчета следует указать, соответствует ли деятельность организации актуальным нормативным требованиям, отметить качественное изменение показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), достижения и успехи учреждения, проблемы в работе и намеченные пути по их преодолению.

3.4. Отчет подписывается руководителем образовательного учреждения и заверяется печатью.

Образец оформления титульного листа отчёта ОУ о результатах самообследования

Принято  
на заседании педагогического совета

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от ..... 20\_\_ г.

Утверждаю  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_ от ..... 20\_\_ г.

М.П.

Отчёт о результатах самообследования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

за 20\_\_ год